**POLITICA DE CALIDAD**

El **COLEGIO COLOMBO BRITANICO**, plantel privado, mixto y ecuménico de raíces católicas, presta servicios educativos en los niveles de Preescolar, Básica y Media con énfasis en el idioma inglés. Forma personas con calidad humana en la libertad y para la libertad comprometida con la excelencia académica en perspectiva local y global y con la conservación y promoción del medio ambiente, a través de un talento humano competente, apoyado y orientado hacia el mejoramiento continuo respondiendo a las necesidades e intereses de la comunidad educativa y partes interesadas.

 **OBJETIVOS DE CALIDAD**

1. Formar personas en valores cristianos y modernos que conviertan al individuo en un ser integro capaz de asumir una posición transformadora de la realidad.
2. Desarrollar en los estudiantes competencias que le permitan desenvolverse eficientemente en el ámbito académico y social, con énfasis en la formación integral y en la capacidad de interactuar en una sociedad global y local.
3. Mejorar las competencias y desempeños de los empleados de la institución.
4. Incrementar las acciones de mejora en el sistema de gestión y que sean eficaces.
5. Mantener el nivel de excelencia de la calidad del servicio educativo.
6. Generar conocimiento sobre el sano manejo del medio ambiente, para derivar de allí acciones conducentes a la sostenibilidad del mismo en clave de desarrollo humano tanto en perspectiva local como global.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.
 |  MAPA DE PROCESOS CCB |



|  RequisitosProcesos | **Requisitos de ley**  | **Requisitos de la institución** **(Manual de Convivencia)** | **Requisitos de Norma**  **ISO 9001/2008** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Ley**  | **Descripción** | **Artículo** | **Descripción** | **Numeral** | **Descripción** |
| **Gestión** **Direccionamiento****Estratégico** | Ley 115Art. 73 | Establece Proyecto Educativo Institucional (PEI) |  |  | 4.1 | Requisitos Generales |
| Ley 115Art. 84 | Evaluación institucional anual |  |  | 4.2.2 | Manual de Calidad |
| Ley 115Art. 138 | Naturaleza y condiciones del establecimiento educativo |  |  | 4.2.3 | Control de documentos |
| Ley 115Art. 143 | Consejo directivo de las establecimientos educativos |  |  | 4.2.4 | Control de registros |
| Ley 115Art. 145 | Consejo Académico |  |  | 5 | Responsabilidad de la dirección |
| Ley 115Art. 193 | Requisitos de los establecimientos educativos privados |  |  | 8.2.3 | Seguimiento y medición de los procesos |
|  |  |  |  | 8.4 | Análisis de datos |
| Ley 115 | Artículo 6: Comunidad Educativa |  |  | 8.5.1 | Mejora Continua |
| Decreto 1860 | Artículo 14: Reglamenta el PEI |  |  |  |  |
| Decreto 1286/05 | Consejo de Padres |  |  |  |  |
| Resolución3042/08 | Calendario escolar (decreto 1850/02) |  |  | 8.5.2 | Acción correctiva |
| Resolución 3722//09 | Aprobación de licencia estudios |  |  | 6.1 | Provisión de recursos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Requisitos****Procesos** | **Requisitos de ley** | **Requisitos de la institución****(Manual de Convivencia)** | **Requisitos de Norma****ISO 9001/2008** |
| **Ley** | **Descripción** | **Artículo** | **Descripción** | **Numeral** | **Descripción** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gestión****Admisiones y Matriculas** | Ley 115Art. 95 | Matricula | Cap. III | Admisión | 4.2.2 | Manual de Calidad |
| Ley 115Art.96 | Renovación de matricula |  | Renovación | 7.1 | Planificación de la realización del producto |
| Ley 115Art. 201 | Matricula de alumnos en los establecimientos educativos privados | Cap. III | Matrícula | 7.2.1 | Determinación de los requisitos relacionados con el servicio |
| Ley 115Art. 202 | Costos y tarifas en los establecimientos educativos privados(Resolución 6577/08) | Art. 67 | Costos | 7.2.2 | Revisión de los requisitos relacionados con el servicio |
| Decreto 2247/97 | Requisitos de Matrícula en: Preescolar. | Artículo 9 |  |  |  |
| Decreto 2426/51 | Libros Reglamentarios | Artículo 4 |  |  |  |
| Decreto 1860 | Edades para la educación obligatoria | Artículo 8 |  |  |  |
| Resolución 4292/66 | Requisitos de matrícula | Artículo 1 |  |  |  |
| Resolución 5846/70 | Requisitos de Matrícula | Artículo 2 |  |  |  |
| Decreto 529/06 | Reajuste de Matrículas | Art. 88,89,90 | Costos Educativos | 7.2.3 | Comunicación con el cliente |
| Ley 1269/08 | Cuotas adicionales y útiles escolares | Art. 91 | Otros costos Educativos | 7.5.3 | Identificación y Trazabilidad |
| Ley 115 | Causas que motivan la no renovación | Art. 67 | Causas que motivan la no renovación de la matrícula de un estudiante de la institución educativa. | 8.2.3 | Seguimiento y medición de los procesos |
| Resolución Nal.22183/87  | Tarjeta Acumulativa de matriculas |  | Tarjeta de matricula | 8.4 | Análisis de datos |
|  |  |  |  | 8.5.1 | Mejora continua |
|  |  |  |  | 8.5.2 | Acción Correctiva |
|  |  |  |  | 8.5.3 | Acción preventiva |
|  |  |  |  | 4.1 | Requisitos Generales |
|  |  |  |  | 4.2.3 | Control de documentos |
|  |  |  |  | 4.2.4 | Control de registros |

|   **Requisitos****Procesos** | **Requisitos de ley**  | **Requisitos de la institución** **(Manual de Convivencia)** | **Requisitos de Norma**  **ISO 9001/2008** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Ley**  | **Descripción** | **Artículo** | **Descripción** | **Numeral** | **Descripción** |
| **Gestión de Diseño y Ejecución Curricular** | Ley 115Art. 5 | Fines de la Educación | Art. 74 | Plan de estudios | 4.1 | Requisitos Generales |
| Ley 115Art. 6 | Comunidad Educativa | Cap. 15 | Gobierno Escolar | 4.2.3 | Control de documentos |
| Ley 115Art. 13 | Obj. Comunes a los niveles |  |  | 4.2.4 | Control de registros |
| Ley 115Art.14 | Enseñanza obligatoria |  |  | 5.3d | Política de calidad |
| Ley 1013 | Re-formula Art. 14 de Ley 115 |  |  | 5.4.1 | Obs. De calidad |
| Art. 16 | Objetivos Específicos de preescolar |  |  | 7.1 | Planificación y realización del servicio |
| Art. 20 | Objetivos generales Educación Básica |  |  | 7.3 | Diseño y Desarrollo |
| Art. 21 | Objetivos específicos Básica Primaria |  |  | 7.3.1 | Planificación del Diseño Curricular |
| Art. 22 | Objetivos específicos Ciclo Básica Secundaria |  |  | 7.3.2 | Elementos de entrada del Diseño curricular |
| Art. 23 | Áreas obligatorias y fundamentales |  |  | 7.3.3 | Resultados del Diseño Curricular |
| Art. 27 | Duración y finalidad de la media |  |  | 7.3.4 | Revisión del Diseño curricular |
| Art. 30 | Objetivos Específicos Educación Media |  |  | 7.3.5 | Verificación del D.C |
| Art. 31 | Áreas Fundamentales de la Educación Media |  |  | 7.3.6 | Validación del D.C |
| Art.76 | Concepto de currículo |  |  | 7.3.7 | Control de cambios del D.C |
| Art. 77 | Autonomía Curricular |  |  | 8.2.3 | Medición seguimiento a los procesos |
| Art. 78 | Regulación del currículo |  |  | 8.4 | Análisis de datos |
| Art. 79 | Plan de Estudios |  |  |  |  |
| Art. 80 | Evaluación de la educación |  |  | 8.5.1 | Mejora continua |
| Decreto 1860 | Exceptuando Art. 33-37-38-43 y Capítulo VI |  |  | 8.5.2 | Acción correctiva |
| Decreto 1290 | Sistema de evaluación de los estudiantes |  |  | 8.5.3 | Acción preventiva |
| Resolución 2343 | Indicadores de Logro |  |  |  |  |
| Ley 1014 | Ley de emprendimiento |  |  |  |  |
| Ley 934 | Ley de educación física |  |  |  |  |
| Decreto2247 | Normas para prestación del servicio Educativo.Pre escolar |  |  |  |  |
| Ley 1098 | Ley de la Infancia | Art. 42-45 |  |  | Protección del niño en la Institución Educativa |
| Ley 1013/06 | Modificación al Artículo 14 de la Ley 115 del 94 |  |  |  |  |
| Decreto 1373/07 | Semana de Receso Estudiantil |  |  |  |  |
| Resolución 1600 | Proyecto de Democracia |  |  |  |  |
|  | Acuerdo **No. 018 / Nov. 12-2009** | Aprobación Sistema de Evaluación Estudiantes  |  |  |  |  |

|   **Requisitos****Procesos** | **Requisitos de ley**  | **Requisitos de la institución** **(Manual de Convivencia)** | **Requisitos de Norma**  **ISO 9001/2008** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Ley 115** | **Descripción** | **Artículo** | **Descripción** | **Numeral** | **Descripción** |
| **Gestión de Diseño y Ejecución Curricular** | Ley 115 Art. 5 | Fines de la educación | Cap. IX | Normalización  | 4.1 | Requisitos generales |
| Ley 115 Art. 6 | Comunidad Educativa | Cap. X | Debido proceso | 7.1 | Planificación de la realización del producto y prestación del servicio |
| Ley 115 Art. 13 | Ob. Comunes a todos los niveles | Cap. XI | Faltas del alumno(a) | 7.5.1 | Control del producto y prestación del servicio |
| Ley 115 Art. 14 | Enseñanza obligatoria | Cap. XII | Causales de terminación unilateral del contrato educativo | 7.5.2 | Validación de la prestación del servicio |
| Ley 115 Art.16 | Ob. Específicos del preescolar  | Cap. XIII | Estímulos e incentivos | 7.5.4 | Propiedad del cliente |
| Ley 115 Art. 20 | Ob. Generales de Educación Primaria | Cap. XIV | Promoción y evaluación | 8.2.3 | Seguimiento y medición de los procesos |
| Ley 115 Art. 21 | Ob. Específicos educación básica primaria | Art. 74 | Plan de estudios | 8.2.4 | Seguimiento y medición del producto |
| Ley 115 Art. 22 | Ob. Específicos educación básica secundaria | Cap. XV | Gobierno Escolar | 8.3 | Control del producto no conforme  |
| Ley 115 Art. 23 | Áreas obligatorias y fundamentales de la básica |  |  | 8.4 | Análisis de datos |
| Ley 115 Art. 27 | Duración y finalidad de la media |  |  | 8.5.1 | Mejora continua |
| Ley 115 Art. 30 | Ob. Específicos de la media  |  |  | 8.5.2 | Acción correctiva |
| Ley 115 Art. 31 | Áreas obligatorias y fundamentales de la media |  |  | 8.5.3 | Acción preventiva |
| Ley 115 Art. 76 | Concepto de currículo |  |  | 4.2.2 | Manual de calidad |
| Ley 115 Art. 77 | Autonomía Curricular |  |  | 4.2.3 | Control de documentos |
| Ley 115 Art. 78 | Regulación del currículo |  |  | 4.2.4 | Control de registros |
| Ley 115 Art. 80 | Evaluación de la educación |  |  | 5.3d | Política de calidad |
| Ley 115 Art. 148 | Funciones del MEN |  |  |  |  |
| Decreto 1860 | Exceptuando 33-37-38-43 y el Cap. VI |  |  |  |  |
| Decreto 1290 | Sistema de Evaluación de los Estudiantes |  |  |  |  |
| Ley 1098 | Ley de la Infancia | Art. 42-45 |  |  | Protección del niño en la Institución Educativa |
| Ley 24/84 | Normas para la adopción de textos escolares |  |  |  |  |
| Ley 1153/07 | Tratamiento de las pequeñas causas en materia penal |  |  |  |  |
| Decreto 299/09 | Reglamentación con aspectos relacionados con la validación del Bachillerato |  |  |  |  |
| Decreto 366/09 | Organización de Servicios de Apoyo para estudiantes con discapacidad o estudiantes con capacidades con talentos excepcionales |  |  |  |  |
| Resolución 000041/09 | Calendario para exámenes del estado. |  |  |  |  |
| Decreto 4500/06 | Establece normas para impartir la educación religiosa en establecimientos públicos y privados |  |  |  |  |
| **Gestión****De Bienestar Estudiantil** | Ley 115Art. 141 | Biblioteca, infraestructura, cultural y deportiva |  |  | 4.1 | Requisitos generales |
|  |  | 4.2.3 | Control de documentos |
|  |  | 4.2.4 | Control de registros |
|  |  | 5.3d | Política de calidad |
| Capitulo 6 | Utilización de los bienes de uso personal y colectivo | 7.1 | Planificación de la realización del producto |
|  |  | 7.5 | Producción y prestación de servicio |
|  |  | 7.5.4 | Propiedad del cliente |
| Ley 115Art. 92 | Formación de Educando | Capitulo 16 | Numeral 8 otros cobros periódicos | 7.5.5 | Preservación del producto  |
|  |  | 4.1 | Requisitos Generales |
|  |  | 4.2.3 | Control de documentos |
|  |  | 4.2.4 | Control de Registros |
|  |  | 5.3 d | Política de calidad (comunicación) |
|  |  | 5.4.1 | Objetivos de calidad |
| D 1860 |  |  |  | 5.5.3 | Comunicación Interna |
| Art. 17-1 | Manual de Convivencia, reglas de higiene y salud |  |  | 8.1 | Generalidades, medición, análisis de mejoras |
| Art. 17-9 | Calidades y condiciones de servicio, alimentación, transporte y recreativas |  |  | 8.2.1 | Satisfacción del cliente |
| Art. 17-12 | Reglas y uso de la biblioteca |  |  | 8.2.3 | Seguimiento y medición de los procesos |
|  |  | 8.2.4 | Seguimiento y medición del producto |
|  |  | 8.3 | Control y producto no conforme |
| Decreto 1860 |  |  |  | 8.4 | Análisis de datos |
| Art. 40 | Servicio de Orientación |  |  | 8.5 | Mejora |
| Art. 42 | Bibliobanco, biblioteca escolar |  |  | 8.5.1 | Mejora Continua |
| D1860-46a | Biblioteca |  |  | 8.5.2 | Acción Correctiva |
|  |  | 8.5.3 | Acción preventiva |
|  |  | 7.2.3 | Comunicación con el cliente |

|   **Requisitos****Procesos** | **Requisitos de ley**  | **Requisitos de la institución** **(Manual de Convivencia)** | **Requisitos de Norma**  **ISO 9001/2008** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Ley 115** | **Descripción** | **Artículo** | **Descripción** | **Numeral** | **Descripción** |
| **Gestión** **De Documentación del Sistema** **de Gestión de Calidad** |   |  |  |  | 4.1 | Requisitos generales |
|  |  |  |  | 4.2.1 | Generalidades |
|  |  |  |  | 4.2.3 | Control de documentos |
|  |  |  |  | 4.2.4 | Control de requisitos |
|  |  |  |  | 5.3d | Política de calidad |
|  |  |  |  | 5.4.1 | Objetivos de calidad |
|  |  |  |  | 8.5.2 |  Acción correctiva |
|  |  |  |  | 8.5.3 | Acción preventiva |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|   **Requisitos****Procesos** | **Requisitos de ley**  | **Requisitos de la institución** **(Manual de Convivencia)** | **Requisitos de Norma**  **ISO 9001/2008** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Ley 115** | **Descripción** | **Artículo** | **Descripción** | **Numeral** | **Descripción** |
| **Gestión Humana** | Ley 115Art.104 | El educador |  | Reglamento interno de trabajo. | 6.2.1 | Generalidades |
| Ley 115Art.109 | Formación de los educadores |  |  | 6.2.2 | Competencia, toma de conciencia y formación |
| Ley 115Art. 116 | Titulo exigido para el ejercicio de la docencia |  |  | 6.4 | Ambiente de trabajo |
| Ley 115Art. 117 | Correspondencia entre la formación y el ejercicio profesional del educador |  |  |  |  |
| Ley 115Art. 123 | Inscripción al escalafón derogado por el art. 113 de la ley 715/2001 |  |  | 8.2.3 | Seguimiento y mediación de los procesos |
| Ley 115Art. 118 | Ejercicio de la docencia de otros profesionales |  |  | 8.4 | Análisis de datos |
| Ley 115Art. 126 | Carácter del directivo docente |  |  | 8.5.1 | Mejora continua |
| Ley 115Art. 109 | Requisitos de los cargos de dirección |  |  | 8.5.2 | Acción Correctiva |
| Ley 115Art. 197 | Características de remuneración mínima para educadores privados |  |  | 8.5.3 | Acción Preventiva |
| Ley 115Art. 198 | Contratación de educadores privados |  |  | 4.1 | Requisitos generales |
|  |  |  |  | 4.2.3 | Control de documentos |
|  |  |  |  | 4.2.4 | Control de registros |
|  |  |  |  | 5.3d | Política de calidad |

|   **Requisitos****Procesos** | **Requisitos de ley**  | **Requisitos de la institución** **(Manual de Convivencia)** | **Requisitos de Norma**  **ISO 9001/2008** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Ley**  | **Descripción** | **Artículo** | **Descripción** | **Numeral** | **Descripción** |
| **Gestión de Administración de Recursos** | Ley 115Art. 138 | Naturaleza y condiciones de los establecimientos educativos |  |  | 6.3 | Infraestructuras |
| Ley 115Art. 141 | Biblioteca e infraestructura cultural |  |  | 6.4 | Ambiente de trabajo |
| Resolución 7550 de 1994 | Emergencias y Prevención de desastres  |  |  | 4.2.2 | Manual de calidad |
|  |  |  |  | 7.4.1 | Proceso de compra |
|  |  |  |  | 7.4.2 | Información de las compras |
|  |  |  |  | 7.4.3 | Verificación de los productos comprados |
|  |  |  |  | 7.5.5 | Preservación del producto |
|  |  |  |  | 8.2.3 | Seguimiento y medición del producto |
|  |  |  |  | 8.4 | Análisis de datos |
|  |  |  |  | 8.5.1 | Mejora continua |
|  |  |  |  | 8.5.2 | Acción correctiva |
|  |  |  |  | 8.5.3 | Acción preventiva |
|  |  |  |  | 4.1 | Requisitos generales |
|  |  |  |  | 4.2.2 | Manual de calidad |
|  |  |  |  | 4.2.3 | Control de documentos |
|  |  |  |  | 4.2.4 | Control de registros |
|  |  |  |  | 5.3d | Política de calidad |

|   **Requisitos****Procesos** | **Requisitos de ley**  | **Requisitos de la institución** **(Manual de Convivencia)** | **Requisitos de Norma**  **ISO 9001/2008** |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Ley**  | **Descripción** | **Artículo** | **Descripción** | **Numeral** | **Descripción** |
| **Gestión de Mejoras** |  |  |  |  | 4.1 | Requisitos generales |
|  |  |  |  | 4.2.2 | Manual de calidad |
|  |  |  |  | 4.2.3 | Control de documentos |
|  |  |  |  | 4.2.4 | Control de registros |
|  |  |  |  | 8.1 | Generalidades |
|  |  |  |  | 8.2.1 | Satisfacción del cliente |
|  |  |  |  | 8.2.2 | Auditoría interna |
|  |  |  |  | 8.2.3 | Seguimiento y medición del producto |
|  |  |  |  | 8.3 | Control del producto no conforme |
|  |  |  |  | 8.4 | Análisis de datos |
|  |  |  |  | 8.5.1 | Mejora continua |
|  |  |  |  | 8.5.2 | Acción correctiva |
|  |  |  |  | 8.5.3 | Acción preventiva |